

川北医学院审核评估工作简报

◆ 第五期 ◆

川北医学院评建办公室

2017. 06. 19

★ 学校评建工作动态

☆ 新一轮实验室（中心）评估、课程评估正式启动

在教务处、评建办的统筹策划下，学校新一轮的实验室（中心）和课程评估工作已正式在全校启动。各院系按学校统一新修订的评估指标体系和统一要求进行自评。自评工作将于7月10日结束。

☆ 学校召开本科教学审核评估工作第七次例会

6月6日下午，学校审核评估办召开第七次工作例会。学校评建办及各组分别汇报审核评估工作进展情况，下一阶段的工作计划。

雷军要求：大家要提高认识，加强各专项工作自评与督查，发现问题及时整改；运用好院系、专业、课程评估及各项专项评估结果，及时培训、学习、整改；积极邀请校外专家进校讲学，学习好的经验好的做法；本学期规范各项教学运行和管理工作，加强考试管理，严格考风考纪；对各项工作要早谋划早安排；积极做好评建网络信息的及时更新工作。

☆ 学校隆重召开第八届全国高等医学院校大学生临床技能竞赛总结表彰大会

6月8日下午，学校在顺庆校区世纪会堂隆重举行了第八届全国高等医学院校大学生临床技能竞赛总结暨表彰大会。学校全体校领导、各相关部门师生代表近600人参加了会议。党委书记张勇主持会议。

在第八届全国高等医学院校大学生临床技能竞赛中，我校代表队取得了西南西北赛区一等奖、全国二等奖的优异成绩，创下了历史最好成绩。

☆ 学校召开审核评估专项培训会

6月9日下午，教务处在顺庆校区世纪礼堂组织开展了全校性审核评估专项培训会，全校相关人员近600人参会。培训会上，教务处副处长、教师

能力发展中心主任冉茂成对“课堂教学基本规范”进行了培训。他结合自身实际、运用翔实的实例重点讲解了教案讲稿的撰写、集体备课要求、课堂教学的基本规范、考试环节的基本规范等。教务处副处长杨晓宏对严肃考风考纪，抓好期末监考工作作了集中讲解培训。教务处考试中心主任冯川钧对学校本次英语四六级考试考务工作作了培训。教务处质量管理科科长曹俊芳对“高等教育质量监测国家数据库采集培训”事项进行了培训。

教务处处长李春平要求学校所有教师要高度自觉，人人自律，抓好课堂教学；考务人员必须高度重视监考工作；以良好的教风、严肃的考风、端正的学风促进学校形成良好的校风。

副院长雷军在培训会上强调，全校教师对于课堂教学要提高认识，端正态度；对考试工作要细化方案，尽心尽责，严肃考纪，违者必究；对于高等教育质量监测国家数据库采集要认真研究，仔细填写，发现问题及时整改。

☆ 学校召开本科教学审核评估工作第八次例会

6月15日上午，学校召开本科教学审核评估工作第八次例会。学校院长杜勇，副院长李健、雷军，评建办全体人员、各工作组组长以及教务处副科级以上干部出席会议。会议由杜勇主持。

学校评建办副主任汪辉文汇报了我校本科教学审核评估工作协调推进的整体情况，对已完成的工作、将需要进一步整改方面和准备开展的专项工作进行安排部署。教务处处长、评建办材料组组长李春平汇报了本科教学审核评估工作自评报告完成进展情况，他结合审核评估工作汇报了教务处常规工作与专项工作进展情况。保障接待组组长李于骅、学生工作组组长马静分别在会上作了发言。

李健在会上提出三点建议：一是全校上下要在思想上进入临战状态，每周进行工作和专项工作的督促检查和总结；二是学校自评报告成形后，要认真梳理和收集有效的佐证材料予以丰实；三是在暑假中，学校各职能部门和教学单位要处于待命状态，对审核评估工作做到放假不放松。

雷军在会上强调了审核评估具体工作要求，他指出，自评报告重支撑，专项评估重整改，学风建设重考风，年度报告重质量，课堂教学人人过关，深度访谈要重视；审核评估氛围要浓郁，请知名专家做审核评估工作的专题

讲座，学习好经验好做法；临床医学系应着力整改，梳理完善教学教管档案；全校上下要齐心协力干工作，审核评估效果才会好。

杜勇在总结讲话中充分肯定了学校审核评估工作的开展成效，认为大家的工作成绩是主要的、喜人的，他同时指出，针对目前的审核评估工作情况，教务处和学校审核评估办要通力合作、分工不分家，围绕重点关键环节和专项工作的不足与短板，能短期补齐完善的，及时整改到位；需长期建设的，要通过建章立制来体现，制定切实可行运行机制来实现。他对全校教职工关心的暑期放假事宜提出指导性意见，要求常态放假，重点工作应留相应人员及时完成，确保审核评估各项工作顺利进行。

★ 院系部处工作简况

就6月上旬的工作，医学检验系、口腔医学系、法医学系、基础医学院、麻醉学系、思想政治理论课教研部、眼视光学系、药学院、医学影像学院、预防医学系、中西医临床医学系、图书馆、外语系等教学院系，教务处、招生就业处、国有资产管理处、计划财务处、科技处、人事处、现代教育技术中心、宣传统战部等职能部门，评建办各小组按期提交总结材料，各项工作平稳有序。

医学检验系组织学生参加2017川渝地区临床检验技能竞赛，荣获团体二等奖和最佳竞赛队伍奖；日常工作与迎评工作快速推进，成效显著。

口腔医学系出台了详细的监考管理办法，并组织本学期监考教师集中学习该办法；组织部分教师进行了集体听课；积极做好2017届毕业生的学位授予工作；组织实验室专项检查评估；填报本科数据采集数据；积极开展口腔执业医师操作技能考试考官筛选和培训工作。

法医学系组织全系教师学习评建知识；就试卷专项检查中发现的问题，进行针对性整改；邀请南充市公安局对两个实习基地的评价指标进行讨论，指导实习基地准备材料；制定法医学系各教研室材料建档目录；筹备法医学论坛及司法鉴定中心开业典礼。

基础医学院梳理基础医学院各项规章制度；制定部门教研室、实验中心审核评估资料建档目录；举行博士论坛学术报告会；青年教师母波获四川省第三届高等学校细胞生物学教学比赛一等奖；举行基础医学实验教学中心建设研讨会；召开央财项目、学校专项建设项目申报论证会；申报省级精品在线公开课程6门；对2016级和2015级学生开展无纸化考试问卷调查；《病原生物与免疫学实验》、

《计算机应用基础》开展无纸化期末考试；申报教改课题 19 项；举办第六届化学实验技能大赛；下发关于学习课堂教学基本规范和考试环节管理的通知；下发基础医学院关于加强期末考试监考纪律的通知。

麻醉学系参考《川北医学院二级院系本科教学工作审核评估归类目录》和《川北医学院教研室/实验室材料参考目录》建档，党政联席会议决定分阶段检查各部门的审核评估资料；2013 级实习生平稳下点、2012 级毕业生安全返校；严肃考风考纪。

思想政治理论课教研部积极配合学校各部门完成需要上交的材料；根据教育部专家听课后的建议，各教研室抓紧整改；准备申报人文研究中心的材料；准备更名“马克思主义学院”的材料。

图书馆完成了图书馆主页信息更新，文献检索教研室宣传栏设计，以及顺庆校区图书馆布局图制作；完成了馆情、校情培训，并草拟图书馆职工审核评估知识测试题；完成学生利用图书馆情况分析；进一步完善迎评支撑材料和审核评估汇报课件；完成了《高校图书馆发展蓝皮书 2016》和图书馆发展 30 周年资料整理和填报；今年 1-5 月服务数据收集。

眼视光学系对本学期试卷进行了检查；向校外实践基地传达了学校关于对校外实践基地进行专项检查的通知精神；组织校外实践基地进行自查；对实验室进行了自查；在毕业生中开展满意度调查。

药学院完成了学院实习基地指标体系的建立；完成了近三年试卷审批单的整理；完成了本学期教师评学相关工作；在完成本院责任单位划分的各要素要点内容后，对审核评估第一项目内容进行再次梳理。

医学影像学院召开系务会，对 8 个教研室检查中存在的问题进行了通报，指出了下阶段工作的重点；青年教师周海鹰荣获“首届全国医学影像学专业教师教学基本功竞赛”二等奖；召开毕业学生座谈会；清理、补充教学督导专家听课材料，对听课表进行汇总分析。

预防医学系成功举行 2012 级预防医学本科毕业论文答辩会，49 名学生均通过了答辩，其中 8 名学生的毕业论文被评为优秀论文；召开期末阅卷工作专题会，对阅卷规范、成绩录入及分析、材料整理等方面作了具体的要求，各位老师提出了一些宝贵的意见和建议。

中医西临床医学系进一步提炼科研转化教学的相关支撑材料，并形成了书面报告；完成了本学期学生评教的所有材料收集和整理、分析统计；完善听课记录、教研活动记录、教案和讲稿，按照实验室专项检查目录，完善实验室相关支撑材料，正在进行自查；进行本科教学数据的采集上报工作。

招生就业处 核对各省招生计划；印制、邮寄 2017 年招生宣传资料；；组织队伍参加新疆、成都（2 场）招生现场咨询会；撰写 2017 年录取场工作手册初稿,准备录取工作；清理、分发 2017 届毕业生档案袋；整理、录入 2017 届毕业生就业协议书；整理、录入 2017 届毕业生就业协议书；审核毕业生违约资料并办理违约手续；收集整理 2017 届高校毕业生就业困难帮扶人员名单并发放；清理、分发 2017 届毕业生登记表；回收审核修订 2017 届各系部派遣审核表；协调组织召开 2017 届毕业生派遣离校暨毕业典礼工作协调会；协助临床医学系召开毕业生派遣审核说明大会；协助临床医学系对 2017 届毕业生进行派遣审核。

教务处组织校教学督导专家完成了对校内各专业巡查听课；在第二临床学院（川北医学院附属南充市中心医院）进行的基础教育、理论教学、实践教学、教学管理四方面的师资培训工作圆满结束；起草“川北医学院关于开展 2017 年课程评估的通知”，积极开展 2017 年课程评估；开展了 2017 年教学基本状态数据采集培训工作，开始采集数据；完成了 2014 级专升本考试录取工作，公示期满后，经校长办公会通过并报送四川省教育厅审批；联合护理学院，到广元市中心医院进行全程教学医院护理专业专项调研；积极准备 2017-2019 年人才培养质量和教学改革项目评审工作；组织进行的第二届青年教师英语培训班结业典礼圆满进行；组织在校生期末考试工作及毕业生毕业考试补考工作；完成 2017 届毕业生的毕业证、学位证、辅修证、双学位证的制作；完成毕业生毕业审核和学位审核工作；完成四六级考试监考人员及工作人员的召集与统计；四六级准考证与座位表、签到表打印、考试用品分类及装袋、监考人员培训、监控设备检查、宣传海报及横幅制作等相关准备工作；我处考试中心于 6 月 2 日开始国家计算机报名与学生信息采集工作；教学质量理科印制了教改课题及教学成果汇编；开始搜集整理审核评估精细材料；积极参与审核评估各项会议；参与南充市招办关于考试工作的会议与培训；考试中心继续进行马克思《教师能力发展报告》与《学生能力发展报告》的跟踪工作；完成了 2017 年 6 月 2013 级实习学生下点工作和

2017 届返校学生报账工作；完成临床实践教学基地检查的前期准备，发放评估资料，收集自查报告等；完成 2015 教材质量调查问卷（学生）的整理工作完成了动物中心相关管理制度的制定。

人事处积极组织学校基本状态数据信息采集；对各院系人员配置情况的摸底工作基本完成。根据职称改革精神和岗位设置、岗位管理改革工作要求，正在草拟专业技术岗位职责；印发了《关于进一步加强师德师风建设的实施意见》；启动 2017 年新教师报到和岗前培训准备工作。

科技处、现代教育技术中心、计划财务处、宣传统战部等部门各项工作推进平稳有序。

★ 评建知识宣讲

☆ 普通高等学校本科教学工作审核评估引导性问题

5. 学生发展

5.1 生源数量与质量

- (1) 学校总体生源数量、质量和结构情况如何？
- (2) 学校各专业生源数量、质量和结构情况如何？
- (3) 学校采取了哪些措施提高生源质量？效果如何？
- (4) 在校生对所学专业的满意度如何？
- (5) 学校为学生在学期间是否提供了转专业的机会？
- (6) 学校的生源数量与质量方面存在什么问题？如何改进？

5.2 学生指导与服务

(1) 学校建立了什么样的学生指导与帮扶体系？该体系的运行情况如何？学校如何保障这种体系运行的持续性和有效性？

(2) 学校通过什么样的方式开展学生学业指导、职业规划、就业指导、心理辅导等学生指导与帮扶工作？效果如何？

(3) 学校教师如何积极参与学生指导？参与面与参与程度如何？学校如何鼓励教师积极参与学生指导？

(4) 学校学生辅导员和本科生导师(如果设置)在日常工作中如何指导和帮助学生成长成才？效果如何？

- (5) 学校在学生指导与服务方面存在什么问题？如何改进？

5.3 学风与学习效果

(1) 学校在加强学风建设方面采取了什么样的政策措施?执行情况如何?

(2) 学校是否形成了浓郁的学习风气?学生是否能够自觉遵守校纪校规,诚实守信,考试违纪、抄袭作业等现象不断减少?

(3) 学生在德、智、体、美等各个方面的表现如何?

(4) 学生的学习能力和学习效果如何?

(5) 学生的学习效果是否与专业培养要求相符合?

(6) 学生对学习效果的满意度如何?

(7) 学校在学风建设和增强学生学习效果方面存在什么问题?如何改进?

5.4 毕业生就业与发展

(1) 学校毕业生的就业情况(就业率、就业质量等)如何?

(2) 学校采取了哪些措施提高就业率与就业质量?效果如何?

(3) 学校是如何引导毕业生到国家最需要的地方与岗位建功立业的?

(4) 毕业生在社会特别是专业领域的发展情况如何?有哪些优秀校友?

(5) 用人单位对毕业生的满意度如何?

(6) 学生的专业发展是否与学校的培养目标相符合?如何评价?

(7) 学校在促进毕业生就业与发展方面存在什么问题?如何改进?

6. 质量保障

6.1 质量保障体系建设

(1) 学校人才培养质量保障的模式是什么?质量保障体系的结构是什么?

(2) 学校人才培养质量保障体系是否做到了组织落实、制度落实和人员落实?

(3) 学校质量保障体系的完整性和有效性如何?是否进行定期评价?如何评价?

(4) 学校是否具有健全的教学管理组织机构,高水平的教学管理队伍,并明确各组织机构与管理权限、职责以及相互关系,确保教学管理工作组织落实、人员落实、职责到位、顺畅高效地开展?

(5) 学校教学管理队伍的数量、结构与素质是否满足质量保障要求?

(6) 学校在人才培养质量保障体系建设方面存在什么问题?如何改进?

6.2 质量监控

(1) 学校是否规定了影响教学质量的所有过程,并采取有效方式对全过程进行实时监控,使影响教学质量的关键因素和关键环节始终处于受控状态?

(2) 学校是否建立了完善的评教、评学制度?是否定期开展课程评估、专业评估和学校二级学院(系)的教学工作评估?

(3) 学校上一轮本科教学评估和已参加的外部专业评估的情况如何?

(4) 学校是否形成了教学管理人员、教师和学生等全员参与质量监控的良好氛围?

(5) 学校在质量监控方面存在什么问题?如何改进?

6.3 质量信息

(1) 学校质量信息统计与分析的内容、途径及方式是什么?

(2) 学校是否建立了制度,对能反映教学质量的信息(例如:生源质量、在校学生学习状况、应届毕业生就业去向和就业质量、毕业生职业满意度和工作成就感、毕业生社会满意度等)进行跟踪调查与统计分析?

(3) 学校人才培养质量信息公开的内容、方式与途径是什么?

是否建立了人才培养质量信息公开制度,执行情况如何?

(4) 学校是否按教育部要求及时发布本科教学质量报告?质量报告是否全面、客观地反映本科教学质量现状及存在的主要问题?是否符合教育部的有关规定?

(5) 学校是否及时采集并上报本科教学状态数据?本科教学状态数据是否真实、可靠?

(6) 学校是否还用其他方式在不同层面与范围内发布人才培养质量信息?这些信息的准确性与可靠性如何?

(7) 学校在人才培养质量信息统计、分析、反馈与公开方面存在什么问题?如何改进?

6.4 质量改进

(1) 学校质量改进的途径与机制是什么?

(2) 学校是否针对教学质量存在(或潜在)的问题和薄弱环节采取有效措施,消除将会导致质量问题和形成薄弱环节的根源,防止产生质量问题、出现薄弱环节?

(3) 学校是否采取了有效措施实施质量改进,并对改进效果适时进行评价?

(4) 学校教师是否明确他们在教学质量改进中的责任,不断改进工作,满足培养目标要求?

(5) 学校是否针对上一轮本科教学评估或近期外部教学评估(如专业认证、专业评估等)中存在的问题和薄弱环节进行了全面整改?效果如何?

(6) 学校的质量改进存在什么问题?如何改进?